



# NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç :

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilginin üretilmesi, saklanması, korunması ve paylaşımı sürecinde bilgi ve iletişim kaynaklarımızın, kullanıcılarımız tarafından etkin ve verimli kullanımını sağlayacak olan kuralları belirlemektir.

#### Kapsam :

**Madde 2-** Bu yönerge hükümleri, Belediyemiz personeli ile kendilerine herhangi bir nedenle geçici ve/veya kısıtlı olarak bilişim kaynaklarımızı kullanma yetkisi verilen paydaş ve ziyaretçileri kapsar.

#### Dayanak :

**Madde 3-** Bu Yönerge; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun İkinci Kısmı (Kişilere Karşı Suçlar) Dokuzuncu Bölümü (Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar-132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140. Maddeler), Üçüncü Kısmı (Topluma Karşı Suçlar) Onuncu Bölümü (Bilişim Alanında Suçlar-243, 244, 245, 246.Maddeler), 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu", 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun", 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar :

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Nizip Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye: Nizip Belediyesini,
- c) Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
- d) Bilişim Kaynakları: Mülkiyet hakları Nizip Belediyesi'ne ait olan, Nizip Belediyesi tarafından lisanslanan/kiralanan, Nizip Belediyesi binalarında bulunan ya da Nizip Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulup yönetilen her türlü bilgisayar/bilgisayar ağı ve bu ağa bağlanan elektronik cihaz ile diğer donanım, yazılım ve servisleri,
  - e) DNS: Alan Adı Sistemini,
  - f) DHCP: Otomatik IP Dağıtma Sistemini,
  - g) Metro İnternet: Nizip Belediyesi'ne bağlı tüm birimlere ait bilişim kaynaklarını birbirine bağlayan internet ağı,
  - h) Temel Kullanım: Nizip Belediyesi Bilişim Kaynaklarının, Belediyenin toplumsal hizmet ve idari/yönetimsel faaliyetleri ile doğrudan ilişkili olan kullanımını,
  - i) İkincil Kullanım: Temel kullanım tanımı dışında kalan her türlü kullanımı,
  - j) Bilişim Kaynakları Kullanıcıları: Nizip Belediyesi Bilişim Kaynaklarını kullanmak üzere, bu kaynaklar üzerinde gerekli yetkilendirme tanımlanarak belirlenen özel ve tüzel kişileri,
  - k) Ziyaretçi: Başkanlığın görüşü ve izni doğrultusunda Bilişim Kaynaklarının geçici ve/veya kısıtlı olarak kullanıma sunduğu özel ve tüzel kişileri,
  - l) IP Adresi: İnternet Protokol Adresini, ifade eder.



## NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

### Yetki ve Sorumluluk Beyanı:

**Madde 5-** Belediyenin temel amaçları doğrultusunda, Belediye adına Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilişim Kaynaklarını kullanıcılarına sunar, bu hizmetlerin çalışırılığını ve sürekliliğini sağlar.

**Madde 6-** Belediyede İnternet ağının kurulum ve işletmesine ait yetki ve sorumluluk Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne aittir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, birimlerin bilişim kaynaklarına ulaşabilmelerini sağlamak üzere oluşturulan altyapıyı kurmak, işletmek ve güncellemekle sorumludur. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye binalarında tespit edilen noktalara ağ erişim noktalarını kurar, ağ iletişimi için gerekli kablolama faaliyetlerini yürütür, bu noktalara kullanıcıların bağlanabilmesi için gerekli ağ anahtarlama cihazlarını temin eder ve yerleştirir. Sistemi teknik düzeyde planlama ve uygulama sorumluluk ve yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğü'ndedir.

**Madde 7 -** Belediye bilişim kaynakları kullanıcıları, Belediye sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen kullanıcı kodu/şifre ikilisi ve/veya IP adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten, Belediye bilişim kaynaklarını kullanarak oluşturdukları ve/veya kendilerine tahsis edilen Belediye bilişim kaynağı üzerinde buldukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, ilgili kaynağın kullanım kurallarına, Belediye yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere karşı birebir kendileri sorumludur.

**Madde 8 -** Belediyede yazıcı gibi çevre birimlerinin kurulum ve işletmesine ait yetki ve sorumluluk Bilgi İşlem Müdürlüğüne aittir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, birimlerin çıktı maliyetlerini düşürmek ve sarf malzeme yönetimini kolaylaştırmak için birimlerin ortak kullanım alanlarına ağ yazıcıları kurar. Yazıcı yerleşimini planlama, değiştirme, uygulama sorumluluk ve yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğündedir.

**Madde 9 -** Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnternet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da kendi yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.

**Madde 10 -** Kurumun tüm birimlerinin satın alacakları tüm bilişim ürün/hizmet/servislerinin Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yazılı onayı ile veya Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından hazırlanan şartname ile alınması gerekmektedir.

**Madde 11 -** Başkanlık ve/veya yetkilendirdiği birimler, Belediye Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında genel-geçer kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

### Kaynakların Tahsisi, Devredilmesi ve İptali :

**Madde 12 -** İşe başlayan personele İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün hazırladığı bir form verilir. Bu form personel tarafından imzalandıktan sonra birim amirine imzalatılır ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim edilir. Formdaki taleplere göre Bilgi İşlem Müdürlüğü onayından sonra istenen bilişim ürünleri/servisleri personele tahsis edilir.



## NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

**Madde 13** - Birim değiştiren personelin İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Değişiklik bildirimini ardından personele tahsis edilen ürün/servislerin değişmesi gerekiyorsa gerekli işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılır.

**Madde 14** - Kurumdan ayrılacak personele İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün hazırladığı bir form verilir. Bu form ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne başvuran personelin kullandığı ürün/servisler kullanıcıdan geri alınır/iptal edilir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Uygulama Hükümleri

##### Bilgisayar ve Ağ Kullanım Esasları :

**Madde 15** - Bilişim Kaynaklarının, Belediyenin yönetsel fonksiyonları için temel önemi olan bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, korunması ve iletişimi için kullanılması esastır.

**Madde 16** - Belediye Bilişim Kaynakları, bu kaynakları kullananlar tarafından israf edilemez; Belediyenin bilgi ve haberleşme sistemleri, donanımları yalnızca kurum işlerinin yürütülmesi için kullanılır.

**Madde 17** - Belediye Bilişim Kaynakları Kullanıcıları, ağ üzerinden gerçekleştirdikleri veri transferi ile kullanıcı bilgilerinin gizliliğini, mahremiyetini korumalı, kaynağa yönelik tehditleri en aza indirebilmek için risk düzeylerine göre güvenlik önlemlerini almalı, kritik olma düzeyine göre yedekleme yapmalıdır.

**Madde 18** - Belediye Bilişim Kaynakları, Belediye yönetiminin yetkilendirdiği makamlarca belirlenmiş kurallar ve yönergeler çerçevesinde, yetkinin verilmiş amacını aşmayacak şekilde ve yapılacak her iş için uygun yetkilendirme ile kullanılır, yetki almadan değiştirilemez ve ortadan kaldırılamaz.

**Madde 19** - Belediye Bilişim Kaynakları, bu kaynaklar kullanılarak oluşturulan ve bu kaynaklar üzerinde barındırılan/kullanılan her türlü kaynağın (yazılım, donanım, ağ kaynağı) kullanım kurallarına ve koşullarına (izin, kaynak gösterim koşulu, telif hakkı, lisans koşulları, ağ kullanım kuralları, vb.) uygun olarak kullanılır.

**Madde 20** – Metro ethernet ve bilişim kaynakları, sistem ya da ağ üzerindeki bilgi/data ve/veya trafiğin izlenmesi, saklanması, transferi ve dağıtımı; başkalarına hat kullanım olanağı vermeyecek oranda aşırı bant genişliği kullanımı; başarılı olsun ya da olmasın karşı tarafın izni olmadan bir başka bilgisayara, ağa veya kullanıcının bilgilerine/verilerine ulaşmaya çalışmak, bu bilgileri izlemek, araştırmak ve tahrip etmek, kullanıcılara ait giriş kodlarını elde etmeye veya yaymaya çalışmak; Metro ethernet dahilindeki ya da haricindeki bir sisteme, ağ kaynağına veya servisine saldırı amacıyla kullanılamaz.

**Madde 21** - Belediye Bilişim Kaynakları, kullanım hakkını, doğrudan ya da dolaylı olarak devretmek ya da kiralamak amacıyla, ticari nitelik taşıyan ve gelir teminine yönelik kullanımlar için, Başkanlık makamından izin alınmadan kullanılamaz.

**Madde 22** - Belediyenin tüm birimleri, kendi personellerinin yarattığı giriş ve çıkış trafiğinden sorumludurlar. Bu konuda Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelecek bilgileri ve uyarıları hızla değerlendirip, aykırı ve istenmeyen trafiği yaratan kullanıcıya gerekli yaptırımını en kısa zamanda yerine getirmekle yükümlüdürler.



## NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

**Madde 23** - Kullanıcılar, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gereksiz trafik yarattığı ilan edilen ve Metro ethernetin performans anlamında sağlıklı çalışmasını engelleyen peer-to-peer (P2P dosya paylaşım) yazılımlarını kullanamaz.

**Madde 24** - Belediye Bilişim Kaynakları, Belediye içi bilgi kaynaklarını (duyuru, haber, doküman vb.), yetkisiz ve/veya izinsiz olarak üçüncü kişilere/kuruluşlara dağıtmak amacıyla, Belediyeye ve üçüncü kişilere/kuruluşlara ait bilgilere ve kaynaklara (bilgisayar, bilgisayar ağı, yazılım ve servisler) izinsiz ve/veya yetkisiz erişim sağlamak amacıyla, diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunmak amacıyla, kaynaklara zarar verici/kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde kullanılamaz. Belediye Bilişim kaynaklarının kullanılması için kullanıcılara verilmiş olan hiçbir şifre üçüncü şahıslara verilemez, üçüncü şahısların Belediye bilişim kaynaklarına erişimine olanak sağlanamaz.

**Madde 25** - Bilgi İşlem Müdürlüğünün bilgisi dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kendi bünyesinde tek bir bilgisayar arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, birçok makineyi bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına Bilgi İşlem Müdürlüğünün belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

**Madde 26** - DNS ve DHCP Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından merkezi olarak sağlanır. Bunun dışında, birimler veya kullanıcılar tarafından DNS ve DHCP servisi sunulamaz.

**Madde 27** - Birimler, Bilgi İşlem Müdürlüğünün binalarında kurup muhafaza sorumluluğunu verdiği kablolu sistem, ağ erişim cihazları ve diğer teçhizat üzerinde, gerek yazılım gerekse donanım düzeyinde keyfi değişiklikler yapamaz; bir gereksinim olduğu takdirde, o birimin daha önceden belirlenip Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilmiş teknik sorumlusu tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğü ile irtibata geçilir, gerekli değişiklik karşılıklı bilgilendirme ve Bilgi İşlem Müdürlüğünün onayı sonucunda gerçekleştirilir.

**Madde 28** - Birimlerin belirleyerek Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirdikleri teknik sorumlularda değişiklik olduğunda, yeni bilgilerin Bilgi İşlem Müdürlüğüne resmi olarak bildirilmesi ve iş akışının kısa sürede çözümlenmesini temin için, birimler ile Bilgi İşlem Müdürlüğü arasındaki iletişimin bu kişiler vasıtasıyla yürütülmesi esastır.

**Madde 29** - Kullanıcılar, Belediye içerisindeki kuruma ve/veya şahsa ait taşınabilir ve masaüstü bilgisayarlar ile veri depolama cihazlarında, hukuki açıdan suç teşkil edecek belgeler ile bilgisayar ve ağ güvenliğini yok edebilen, zarar verebilen belge, yazılım ve materyal bulunduramazlar.

### **Yazılım ve Lisans Kullanım Esasları:**

Madde 30 – Telif hakkı ve patentlerle ilgili kanunların şekline ve ruhuna uymak ve böylelikle de fikri hakları korumak ve pekiştirmek, Belediyenin temel önceliklerindedir. Kullanıcılar, Belediye mülkiyetindeki her türlü bilişim kaynağını bu öncelik çerçevesinde kullanacaklarını kabul ederler.

**Madde 31** - Belediye bünyesinde kullanılan yazılımlar lisans anlaşmaları çerçevesinde edinilir. Belediye personelinin kullanmakta olduğu diğer yazılımların lisans sorumluluğu ve/veya lisanslarının olmamasından kaynaklanan yükümlülük ve sorumluluk kendilerine aittir.

**Madde 32** - Aksi bildirilmediği sürece, kullanıcılar bütün yazılımların telif haklarınıca korunduğunu bilir ve kabul ederler.



## NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

**Madde 33** - Belediye bünyesinde kullanımda olan yazılımlar ortadan kaldırılamaz, koruma amacıyla yedekleme uygulaması dışında kullanıcılar lisanslı yazılımın kopyalarını alamazlar.

**Madde 34** - Birimleri Bilgi İşlem Müdürlüğünden kurum/şahsi bilgisayarlarına lisanssız yazılım yüklenmesi konusunda hiçbir şekilde istekte bulunamazlar.

**Madde 35** - Kullanıcılar, kurumun kendilerine tahsis ettiği bilgisayarlara, Bilgi İşlem Müdürlüğünün izin vermediği yazılımları yükleyemezler. Yazılım yüklemek için Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılı başvuruda bulunulması ve Bilgi İşlem Müdürlüğünün onayı gereklidir.

### E-Posta Kullanım Esasları :

**Madde 36** - Belediye Bilişim Kaynakları, genel ahlak ilkelerine aykırı materyal üretmek, barındırmak, iletmek, siyasi propaganda yapmak, rastgele ve alıcının istemi dışında mesaj (SPAM iletiler) göndermek amacıyla kullanılamaz. Kullanıcılar, e-posta hesabını ticari, siyasi, dini, etnik ve kâr amaçlı olarak kullanamaz. Çok sayıda kullanıcıya, izinsiz olarak toplu halde reklam, tanıtım, duyuru vb. amaçlı e-posta gönderemez. İdari iş süreçlerine uygun toplu duyurular için Başkanlıktan izin alınmalıdır.

**Madde 37** - Bu yönergede belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, tanınmayan, bilinmeyen, şüpheli elektronik postaların açılması, eklentilerinde bulunan dosya veya programların indirilip çalıştırılması sebebiyle oluşabilecek güvenlik konularının sorumluluğu e-posta kullanıcılarına aittir.

**Madde 38** - Kullanıcılar, elektronik posta hesaplarına ait kullanıcı adı ve parolasının sadece kendisinde olması gerektiğini, şahsına özel güvenlik bilgilerini başkaları ile paylaşmaması gerektiğini kabul eder.

**Madde 39** - "Yasal Sorumluluk Reddi (Disclaimer)" metinleri, Kullanım Esaslarına aykırı kullanımların kabul edilebilir olduğunu göstermez.

**Madde 40** - E-Posta hesabı kullanıcısı, verilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu politikada yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde elektronik posta kullanım hakkının sona erdirileceğini kabul etmiş sayılır. Kullanıcı kurallara uymadığı takdirde, bütün hukuki ve idari işlemlerden şahsen sorumludur.

**Madde 41** - Kurumdan ayrılan personeli e-posta hesabı işten ayrıldığı gün itibariyle kapatılır.

### Web Erişimi Kullanım Esasları :

**Madde 42** - Belediye personeli, kurumun internet ağı olan Metro ethernet ile aşağıdaki kategorilerdeki sitelere giremez:

- Kumar / Bahis
- Pornografi
- Hacking / Phising
- Torrent / Dosya Paylaşım
- Arkadaş Bulma Siteleri
- Video Chat
- Uyuşturucu/Alkol



## NİZİP BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ

- Proxy Hizmeti
- Her Türlü Yasa Dışı İçerik

**Madde 43** - Başkanlık, gerekli gördüğü durumlarda veya Bilgi İşlem Müdürlüğünün önermesi ile yukarıdaki kategorilerde değişiklik yapabilir.

**Madde 44** - Daire Başkanlıkları, gerekli gördüğü durumlarda kendi personeli için bazı siteleri/kategorileri Bilgi İşlem Müdürlüğünün onayı ile yasaklayabilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Çeşitli Hükümler

#### Yaptırımlar:

**Madde 45** - Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye tüzel kişiliğini ve Metro ethernet güvenliğini korumak amacıyla kendisine bağlı tüm bilgisayarlar üzerinde yasalara uygun olarak kısıtlayıcı ve engelleyici önlemler alma yoluna başvurabilir.

**Madde 46** - Belediye Bilişim Kaynaklarının Kullanım Esaslarına aykırı etkinlikler dahilinde kullanılması durumunda Belediye makamları gerçekleştirilen eylemin yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna, Metro ethernet ve internet ile bilişim kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etki ve tahribatın fazlalığına, eylemin tekrarına göre; kullanıcıyı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarma, kullanıcıya tahsis edilmiş Belediye Bilişim Kaynaklarını sınırlı veya sınırsız süre ile kapatma, Belediye bünyesindeki idari soruşturma mekanizmalarını harekete geçirme ve Adli yargı mekanizmalarını harekete geçirme işlemlerinin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir.

**Madde 47** - Kullanım ve Kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da "Nizip Belediyesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlar Belediye makamlarınca değerlendirilir.

#### Yürürlük :

**Madde 48** - Bu Yönerge, Nizip Belediye Başkanı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme :

**Madde 49** - Bu Yönerge hükümlerini Nizip Belediye Başkanı yürütür.